

Утверждаю

Управляющий обособленного
подразделения АО «ИНТЕРМЕТСЕРВИС»

гостиницы «Металлург»



Лунёв А.В.

01 января 2020

Правила

Предоставления гостиничных услуг в гостинице «Металлург»

обособленное подразделение АО «ИНТЕРМЕТСЕРВИС»

гостиница «Металлург»

ПРЕАМБУЛА

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства:

Гражданского кодекса Российской Федерации, ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. N2300-1, Постановления Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 г. е1085 г. Москва «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ и др., а также локальных актов Обособленного подразделения АО «ИНТЕРМЕТСЕРВИС» гостиница «Металлург».

1. Общие положения

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"гостиница" -имущественный комплекс гостиницы «Металлург» обособленное подразделение АО "ИНТЕРМЕТСЕРВИС" гостиница «Металлург»(здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг по адресу: г. Москва, Октябрьский переулок, дом 12. (далее - гостиница);

"потребитель" - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- **«Исполнитель»** - организация Обособленное подразделение АО «ИНТЕРМЕТСЕРВИС». гостиница "Металлург оказывающие гостиничные услуги потребителям по возмездному договору;
- **«Заказчик»** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые заключают с Исполнителем договор на предоставление гостиничных услуг в целях обеспечения получения данных услуг физическими лицами, согласно п.2.1. данных Правил. В отдельных случаях, Заказчиком вправе выступать любое физическое лицо, которое от своего имени заключает с Исполнителем договор на предоставление гостиничных услуг в целях поселения в Гостиницу конкретных Потребителей согласно п.2.1. данных Правил.

1.2. Гостиница предназначена для временного проживания потребителей на основании возмездного договора о предоставлении гостиничных услуг, независимо от субъекта, заключающего такой договор, а также способа заключения договора (п.2.2. данных Правил). Предельный срок проживания в Гостинице не устанавливается. Потребителю в Гостинице гарантируется предоставление всего предусмотренного перечня услуг в зависимости от условий оплаты: соответствующая информация отражается в прейскуранте цен или тексте договора о предоставлении гостиничных услуг. Исполнитель по своему усмотрению и под свою ответственность вправе для оказания потребителю тех или иных услуг привлекать на договорной основе различных субъектов предпринимательской деятельности (юридические лица и индивидуальные предприниматели).

1.3. Режим работы Гостиницы - круглосуточный, то есть Исполнитель обеспечивает круглосуточное оформление потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из неё.

1.4. С целью координации действий службы по режиму и формирования дополнительной доказательной базы по совершённым в пределах Гостиницы действиям, в том числе, и противоправного характера, в местах общего пользования и большого скопления людей ведётся круглосуточное наблюдение: Исполнитель вправе использовать материалы видеонаблюдения:

- в качестве дополнительных доказательств к показаниям сотрудников Исполнителя исключительно в правоохранительных и судебных органах;
- для ведения избирательной долгосрочной архивации отснятых видеоматериалов - в пределах стандартного срока исковой давности (3 года по российскому законодательству) при наличии технической возможности;
- в качестве доказательства в отношении действий (бездействий) сотрудников Исполнителя, а также иных лиц, находящихся в Гостинице.

Данные Правила обязательны для соблюдения, как потребителями, так и лицами, которые заключают с АО "ИНТЕРМЕТСЕРВИС" договор на предоставление гостиничных услуг целях поселения в Гостиницу конкретных физических лиц.

2. Порядок оформления проживания в Гостинице и оплаты услуг

2.1. Договор на предоставление гостиничных услуг заключается:

- с гражданами старше 18 лет при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность" (для иностранных граждан дополнительно необходимо наличие миграционной карты с отметкой о пересечении Государственной границы РФ;
- юридическими лицами и/или индивидуальными предпринимателями, иницирующими поселение в Гостиницу конкретных физических лиц и оплачивающими проживание данных физических лиц.

В случае, если договор на предоставление гостиничных услуг заключает непосредственно потребитель, то отношения между потребителем и АО "ИНТЕРМЕТСЕРВИС" регламентируются законодательством о защите прав потребителей (в качестве заказчика может выступать физическое лицо, иницирующее поселение в Гостиницу другого физического лица, а также оплачивающего проживание данного физического лица).

В случае, если договор на предоставление гостиничных услуг заключает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, то данные отношения регламентируются главой 39 Гражданского кодекса РФ.

2.1.1. Лица, оформляющиеся для временного проживания в Гостинице, подлежат регистрационному учёту согласно *«Правилам регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»*, утвержденных Постановлением Правительства РФ 17.07.95 N2 713 (в редакции на момент поселения в Гостиницу). В целях осуществления регистрационного учёта документами, удостоверяющими личность гражданина, являются:

- паспорт Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- свидетельство о рождении- для лиц не достигших 14- летнего возраста;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации,
- заграничный паспорт- для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории РФ;
- удостоверение личности - для военнослужащих (офицеров, прапорщиков, мичманов)
- военный билет для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву или по контракту)
- справка об освобождении из мест лишения свободы- для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; удостоверяющие личность гражданина (водительские удостоверения не относятся к документам, удостоверяющим личность гражданина в целях осуществления регистрационного учёта);
- паспорт моряка

2.1.2. Лица, поселяющиеся в Гостиницу, являются субъектами персональных данных согласно ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. N2152-ФЗ. Указанные лица, предоставляя Исполнителю свои персональные данные, подтверждают их достоверность. В связи с тем, что Исполнителю персональные данные лиц, поселяющихся в Гостиницу, необходимы в целях надлежащего оказания гостиничных услуг, а также в целях осуществления регистрационного учёта, то лицо, поселяющееся в Гостиницу, подписывая Анкету потребителя (постояльца), подтверждает, что предоставляет Исполнителю право без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и без особого согласия этого лица (потребителя) осуществлять обработку его персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, срок проживания в Гостинице, контактный телефон, электронный адрес. Кроме того, Исполнитель без какого-либо согласия лица, поселяющегося в Гостиницу, и без уведомления по защите прав субъектов персональных данных сообщает персональные данные этого лица (потребителя) по запросам правоохранительных, налоговых и судебных органов, любых адвокатов, а также его работодателей. В иных случаях, Исполнитель вправе предоставлять третьим лицам персональные данные лица, поселяющегося в Гостиницу, только на основании письменного согласия этого лица, оформленного согласно ст.9 «О персональных данных» от 27.07.2006 Г,

Персональные данные лиц, поселяющихся в Гостиницу, хранятся на бумажных и электронных носителях, и их сохранность обеспечивается Исполнителем. Исполнитель вправе осуществлять обработку персональных данных лиц, поселяющихся в Гостинице, в течение трёх лет с даты заключения договора на предоставление гостиничных услуг (в последующем указанная информация уничтожается Исполнителем). К обработке персональных данных лиц, поселяющихся в Гостиницу, относятся действия (операции) Исполнителя, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в целях регистрационного учёта, распространение (в том числе передачу) по запросу правоохранительных, налоговых и судебных органов, любых адвокатов, а также работодателей этого лица, обезличивание, блокирование, уничтожение этих персональных данных. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных лиц, поселяющихся в Гостиницу, без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2.2. Договор на предоставление гостиничных услуг вступает в силу и становится обязательным для исполнения сторон с момента его заключения. Договор на предоставление гостиничных услуг может быть заключен в любой форме, в том числе, путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от соответствующей стороны (в зависимости от условий заключения договора на предоставление гостиничных услуг стороны по взаимному соглашению могут заключить договор путём подписания текста договора по форме одной из сторон, в том числе, путём подписания потребителем Анкеты потребителя (постояльца)). Вне зависимости от того, кто является плательщиком за оказываемые гостиничные услуги, Анкета потребителя

(постояльца) является также документом, необходимым в целях осуществления регистрационного учёта.

2.2.1 Лицо, подписывающее Анкету потребителя (постояльца), подтверждает, что получило от Исполнителя полную и достоверную информацию, касающуюся:

- А) правил предоставления гостиничных услуг в Гостинице;
- Б) правил проживания в Гостинице;
- В) правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами в Гостинице;
- Г) прейскуранта цен на услуги Гостиницы;
- Д) порядка обработки персональных данных;
- Е) информации о работе находящихся в Гостинице точек общественного питания и условиях питания;
- Ж) иной информации, предусмотренной п.4 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ 25.04.1997 г. N2490), в

связи с чем не имеет к Исполнителю никаких претензий. Указанная информация располагается у стойки отдела размещения Гостиницы (место доступное для обозрения потребителем (постояльцем)). Кроме того, правила проживания в Гостинице, правила противопожарной безопасности и правила пользования электробытовыми приборами имеются в каждом номере Гостиницы. Кроме того, основная информация о правилах предоставления гостиничных услуг, правилах в гостинице, правилах противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами в гостинице доводится в устной форме до сведения потребителя (постояльца) непосредственно администраторами отдела размещения Гостиницы при оформлении потребителя (постояльца) на проживание в Гостинице.

2.2.2. Договор на предоставление гостиничных услуг в соответствии с главой 39 ГК РФ от имени Исполнителя заключает генеральный директор АО "ИНТЕРМЕТСЕРВИС" или иное лицо, действующее на основании доверенности. Договор на предоставление гостиничных услуг, совершаемый посредством подписания Анкеты потребителя (постояльца), от имени Исполнителя заключает старший администратор (администратор) отдела размещения АО "ИНТЕРМЕТСЕРВИС" на основании доверенности.

2.3. По факту заключения договора на предоставление гостиничных услуг, лицу, поселяющемуся в Гостиницу (при условии оформления Анкеты потребителя), Исполнитель выдает следующие документы:

- Карту гостя с ключом от номера
- В зависимости от условий заключения договора и порядка оплаты Исполнитель также выдаёт соответствующему лицу (потребителю или Заказчику) платёжные документы, счета-фактуры, акты оказанных услуг с соответствующей информацией.

2.4. Согласно прейскуранту цен Исполнителя плата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 14 часов текущих суток по местному времени (в г.Москве).

При размещении потребителя с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа (с 0.00 до 12.00) плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток. Договором на предоставление гостиничных услуг может предусматриваться порядок оплаты услуги «Подготовка номера к раннему заезду» - плата взимается за 0,5 суток. Потребитель, подписав Анкету потребителя (постояльца), подтверждает своё согласие с условиями настоящих Правил.

При проживании в Гостинице не более суток (менее 24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

В случае задержки выезда из Гостиницы плата за проживание взимается в следующем порядке:

- с 12:00 до 18:00 – 50% стоимости суток;
- с 18:00 до 23:59 – 100% стоимости суток.

В зависимости от условий в договоре на оказание гостиничных услуг может оговариваться иной порядок оплаты.

2.5. Исполнитель по просьбе заинтересованного лица (Потребителя. Заказчика) может предоставить одному физическому лицу гостиничный номер на два места, при условии полной оплаты стоимости номера (без права подселения).

2.6. Плата за проживание производится Потребителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее дня, предшествующего дню заезда, указанного в заявке на бронирование; либо путем внесения денег в кассу Исполнителя в момент оформления проживания. При оплате проживания Потребителем по безналичному расчету, Потребитель обязан иметь при поселении копию платежного поручения об оплате услуг проживания в гостинице. Допускается оплата кредитными банковскими картами через имеющиеся у Исполнителя терминалы. Заказчик оплачивает гостиничные услуги в соответствии с условиями договора на предоставление гостиничных услуг. Оплата наличными производится потребителем (постояльцем), как правило, за весь заявленный период проживания (при оформлении проживания) либо за весь предполагаемый период проживания.

2.7. Дети до 7 лет размещаются бесплатно, без предоставления места. На детей от 7 до 14 лет оформляется за плату дополнительное место. Лица старше 14 лет поселяются в Гостиницу за плату в общем порядке, с учётом п.п. 2.9..2.10. настоящих Правил.

2.8. Исполнитель предоставляет льготы при оплате проживания следующим категориям граждан:

- героям Советского Союза, героям РФ, полным кавалерам ордена «Славы» всех степеней скидку 15% от стоимости номера (места в номере) за сутки;
- Инвалидам ВОВ, инвалидам боевых действий — скидку 15 от стоимости номера (места в номере) за сутки.

2.9. Оформление проживания несовершеннолетних в Гостинице производится по месту пребывания (гостиничный номер) его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, иных лиц, действующих на основании нотариальной доверенности) на основании

свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта (с 14 до 18 лет) и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя.*

2.10. Оформление индивидуального проживания несовершеннолетних при их групповом заезде (спортивные команды, творческие коллективы и т.д.) осуществляется на основании документов несовершеннолетних указанных в п.2.9. настоящих Правил и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, и иные лица, действующие на основании нотариальной доверенности). *

2.11. Проживание несовершеннолетних в Гостинице при невыполнении п.п.2.9., 2.10. данных Правил, не допускается.

2.12. В случае опоздания потребителя более чем на сутки. с него взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. Заказчик также оплачивает фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки, в случае аналогичного опоздания лиц, в отношении которых заключался договор на оказание гостиничных услуг.

2.13. При опоздании Потребителя более чем на сутки — бронь аннулируется и размещение в Гостинице производится в порядке общей очереди. Заказчик обязан информировать об этом условия лиц, в отношении которых заключался договор на оказание гостиничных услуг.

2.14. В случае преждевременного выезда Потребителя из Гостиницы (сутки и более) Исполнитель производит возврат уплаченной, но неиспользованной Потребителем суммы, по личному заявлению Потребителя, с предъявлением паспорта и квитанции об уплате услуги. В случае преждевременного выезда Потребителя из Гостиницы (менее суток), Исполнитель не производит возврат уплаченной, но не использованной Потребителем суммы. Расчёты с Заказчиком при аналогичных условиях преждевременного выезда лиц, в отношении которых заключался договор оказания гостиничных услуг, производятся в порядке, предусмотренном этим договором, либо согласно условиям данного пункта.

3. Порядок бронирования

3.1. Исполнитель принимает заявки на гарантированное и негарантированное бронирование посредством факсимильной, телефонной, электронной, почтовой и иной связи. Ло направленных посредством умолчанию признаётся юридическая сила документов. факсимильного сообщения.

3.2. В заявке на гарантированное бронирование должны быть указаны:

- наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица (адрес, паспортные данные), реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН, расчётный счёт);
- категория гостиничного номера;
- количество номеров (мест);
- Ф.И.О., паспортные данные лиц, которые будут поселяться в Гостиницу;
- дата и время заезда;
- дата и время выезда;

- порядок оплаты (наличный или безналичный расчет);
 - контактный телефон, факс;
- заявка должна быть заверена печатью организации, подписью руководителя организации (заместителя) или гл. бухгалтера (либо иного лица, на основании доверенности и в силу своих должностных обязанностей).

3.3. Заявка на негарантированное бронирование принимается Исполнителем от Потребителя или Заказчика посредством телефонной и иной связи и действительна до даты и времени заезда, указанного в заявке Потребителем или Заказчиком. при опоздании Потребителя (физического лица по заявке Заказчика) более чем на 2 часа от времени, указанного в заявке, заявка на негарантированное бронирование аннулируется, и размещение Потребителя (физического лица по заявке Заказчика) осуществляется в порядке общей очереди.

3.4. Подтверждение гарантированного бронирования производится Исполнителем посредством «Письма-подтверждения», принятой в Гостинице формы, в которой указываются:

- наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица) и реквизиты организации;
- категория гостиничного номера;
- стоимость номера (места в номере);
- количество номеров (мест);
- дата и время заезда;
- дата и время выезда;
- номер брони;
- дата и подпись специалиста по бронированию.

3.5. Потребитель или Заказчик вправе аннулировать заявку на гарантированное бронирование, подтвердив аннуляцию в письменной форме и выслав отказ посредством факсимильной связи, не менее чем за 24 часа до предполагаемой даты заезда во избежание штрафных санкций за простой номера.

3.6. Исполнитель вправе отказать Потребителю или Заказчику в бронировании номеров (мест в номере), если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера запрашиваемой категории. В данном случае Потребителю или Заказчику высылается «Отказ в бронировании» посредством факсимильной, почтовой или др. связи.

3.7. Плата за бронирование не взимается.

4.Порядок предоставления услуг

4.1. Исполнитель по просьбе лица, проживающего в Гостинице. или Заказчика может предоставить дополнительные платные услуги. согласно утверждённому Списку дополнительных услуг с выдачей квитанции и кассового чека, либо иных документов.

4.2. Исполнитель обеспечивает лицо, проживающее в Гостинице, следующими видами бесплатных услуг:

- Вызов скорой помощи
- Пользование медицинской аптечкой с набором медикаментов необходимости;

- Побудка к определенному времени;
- Предоставление кипятка на условиях самообслуживания. ниток, иглол;
- Предоставление одного комплекта посуды, столовых приборов.

4.3. Лицо, проживающее в Гостинице, вправе воспользоваться в гостиничном номере платными услугами телефонной (местной, внутризоновой, междугородней, международной связи), которая оказывает специализированная телефонная организация. Информация о переговорах отражается в базе данных администратора отдела размещения Гостиницы в течение 3-5 мин после окончания разговора.

4.4. Стоимость услуг телефонной связи возмещается лицом, проживающим в Гостинице, ежедневно в отделе размещения Гостиницы на основании счета, с выдачей кассового чека. По условиям договора на предоставление гостиничных услуг возмещение расходов на оплату данных услуг может производить непосредственно Заказчик.

4.5. Исполнитель обеспечивает лицо, проживающее в Гостинице, справочной информацией о режиме работы всех служб, расположенных в Гостинице. Данная информация находится как в номерах, так и у администраторов отдела размещения Гостиницы. В любом случае, указанная справочная информация в текущем оперативном режиме предоставляется администратором отдела размещения Гостиницы.

4.6. По просьбе и с согласия лица, проживающего в Гостинице, разрешается пребывание посторонних лиц в его номере с 8.00 ч. До 23.00 ч. (местного времени), при условии предъявления посетителем документа, удостоверяющего личность (п.2.1.1. настоящих Правил) и оформления лицом, проживающим в Гостинице, разового пропуска у администраторов отдела размещения Гостиницы. Нахождение посторонних лиц после 23.00 ч. Разрешено в случае оформления лицом, проживающим в Гостинице, гостевой карты у администратора отдела размещения Гостиницы, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность гостя и оплаты услуги, согласно прейскуранту Гостиницы. На гостей, прибывших в Гостиницу, дополнительно к гостевой карте заполняется анкета установленного образца: Анкета гостя (постояльца). При оформлении гостевой карточки на иностранных граждан данные лица ставятся на миграционный учет установленным порядком. Оплата проживания согласно прейскуранту Гостиницы.

4.6.1. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных гостя лица, проживающего в Гостинице, в целях пропуска данного гостя на этажи Гостиницы. На гостя лица, проживающего в Гостинице, распространяется режим, предусмотренный п.2.1.2. настоящих Правил, т.е. гость предоставляет Исполнителю право без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и без особого согласия этого лица осуществлять обработку его персональных данных, к которым относится: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, срок пребывания в Гостинице, контактный телефон, электронный адрес. Кроме того, Исполнитель без какого-либо согласия гостя лица, проживающего в Гостинице, и без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных сообщает (предоставляет) персональные данные этого гостя по запросам правоохранительных, налоговых и судебных органов, любых адвокатов, а также его

работодателей. В иных случаях, Исполнитель вправе предоставлять третьим лицам персональные данные гостя лица, проживающего в Гостинице, только на основании письменного согласия этого лица, оформленного согласно ст.9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. Г"152-ФЗ.

4.7. Исполнитель не несет ответственность за сохранность документов, денег, валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, оставленных в номере Гостиницы.

4.8. Лицо, проживающее в Гостинице, обнаружившее утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязано без промедления заявить об этом Исполнителю (до выезда из Гостиницы).

4.9. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель обязан уведомить об этом владельца посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному лицом, проживающим в Гостинице, в Анкете гостя (постояльца), либо иным доступным способом. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, Исполнитель обязан заявить о находке в полицию или орган местного самоуправления.

4.10. Исполнитель обязан хранить забытые вещи, согласно утверждённой Исполнителем Инструкции о хранении забытых (утерянных) вещей.

4.11. Лица, проживающие в Гостинице, обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- Соблюдать правила проживания в Гостинице;
- Соблюдать правила противопожарной безопасности в Гостинице;
- Соблюдать иные правила, инструкции, установленные Исполнителем и находящиеся для ознакомления в доступных местах;
- Оплатить все услуги, которые ему были предоставлены, если иное не предусмотрено договором с Заказчиком;
- Оплатить ущерб, причинённый средству размещения, если иное не предусмотрено договором с Заказчиком;
- Соблюдать заявленные (согласованные) сроки проживания в Гостинице, в том числе, согласно информации, которая содержится в **Анжете потребителя (постояльца)**;
- Соблюдать расчётный час при выезде из Гостиницы;
- Сдавать на хранение в отдел размещения Гостиницы документы, ценные бумаги, деньги, валютные ценности и иные драгоценные вещи.

4.12. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лицом, проживающим в Гостинице, причиненный ущерб подлежит возмещению данным лицом в полном объеме согласно действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Исполнителя (приказы генерального директора Исполнителя), и, кроме того, лицо, проживающее в Гостинице, несёт ответственность и за иные нарушения.

4.13. В случае нарушения лицом, проживающим в Гостинице, правил проживания в Гостинице, а также иных правил и инструкций, указанных в п.4.11. данных Правил Исполнитель вправе выселить нарушителя из Гостиницы в порядке, установленном законодательством РФ, без возмещения стоимости оплаченных гостиничных услуг.

4.14. Потребитель (постоялец) при наступлении расчётного часа конечной даты пребывания в Гостинице может быть переселён по требованию Исполнителя в другой гостиничный номер или выселен из Гостиницы ввиду наличия брони на гостиничный номер, в который был оформлен потребитель (постоялец), исходя из информации о согласованном сроке которая содержится в **Анжете потребителя (постояльца)**. В случае необходимости Исполнитель производит соответствующий перерасчёт за гостиничные услуги.

5. Ответственность Исполнителя и Потребителя за предоставление услуг

5.1. Исполнитель обеспечивает высокое качество обслуживания, надлежащее санитарно-техническое состояние всех помещений Гостиницы. Благоустройство земельного участка Гостиницы обеспечивается сообразно погодным (климатическим) условиям.

5.2. Исполнитель в соответствии с Законодательством РФ несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу лица, проживающего в Гостинице, вследствие недостатков при оказании услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный потребителю нарушением прав потребителя.

5.3. В случае утраты или повреждения имущества гостиницы лицом, проживающим в Гостинице, причиненный ущерб подлежит возмещению данным лицом в полном объеме согласно действующему законодательству Российской Федерации локальным актам исполнителя (приказы генерального директора). кроме того, лицо, проживающее в Гостинице, несёт ответственность и за иные нарушения.

5.4. В случае нарушения лицам, проживающим в Гостинице, или его гостем, настоящих Правил, правил проживания в Гостинице. правил противопожарной безопасности в Гостинице. исполнитель вправе выселить нарушителя из Гостиницы без возмещения стоимости оплаченных гостиничных услуг.

5.5. Договором на предоставление гостиничных услуг может определяться иной порядок ответственности.

5.6. Книга отзывов и находится в службе бронирования и размещения (отдел размещения) и выдается, по первому требованию лица, проживающего в Гостинице (кроме лиц, находящихся в нетрезвом состоянии).

6. Заключительное положение

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения генеральным директором **обособленного подразделения АО "ИНТЕРМЕТСЕРВИС" гостиница «Металлург».**

6.2. В части вопросов, не урегулированных данными Правилами, надлежит руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации. локальными обособленного подразделения АО "ИНТЕРМЕТСЕРВИС* гостиница "Металлург" и/или договором на оказание гостиничных услуг.

**в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет, гражданин, не достигший восемнадцатилетнего*

возраста.
приобретает Дееспособность. з полном объеме со времени вступления в
брак.

В этом случае п.п. 2.1., 29., 2.10. настоящих Правил применяются с
учётом вышеизложенного положения

Документ подготовлен: