

Изложенный ниже текст Оферты является публичным предложением заключить Договор оказания гостиничных услуг в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ). Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте и значащих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ на оказание гостиничных услуг

город Москва

«15» декабря 2020 года

Акционерное общество «Международное сотрудничество и сервис металлургов «Интерметсервис» (АО «ИНТЕРМЕТСЕРВИС», ОГРН 1027700459863), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Управляющего обособленным подразделением АО «Интерметсервис» «Гостиница «Металлург» Лунева Анатолия Витальевича, действующего на основании Доверенности, удостоверенной нотариусом Панфиловой Е.В. 04.08.2020 года, на бланке серии 77АГ номер 4033237 с реестровым номером № 77/432-н/77-2020-1-395, действующего на основании Устава, заключает настоящий Договор с Заказчиком услуг, именуемым в дальнейшем «**Заказчик**», или Потребителем услуг, именуемым в дальнейшем «**Потребитель**».

Настоящая публичная оферта на оказание гостиничных услуг является **Договором оказания гостиничных услуг** (далее – **Договор**) в гостинице «Металлург» (далее – **Гостиница**), принадлежащей АО «ИНТЕРМЕТСЕРВИС» по праву собственности, расположенной по адресу: г. Москва, Октябрьский переулок, дом 12, заключается путем **акцепта публичной оферты на оказание гостиничных и иных услуг** (далее – **Оферта**) и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между Исполнителем и Заказчиком/Потребителем.

Текст настоящей оферты размещен на официальном сайте Исполнителя hotelmetallurg.ru. Неотъемлемой частью настоящей оферты являются Правила предоставления гостиничных услуг, прейскурант гостиницы «Металлург» и иные утвержденными АО «ИНТЕРМЕТСЕРВИС» документы согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (Приложение № 1).

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящей оферты нижеприведенные термины и определения используются в следующем из значений:

Договор оказания гостиничных услуг (Договор) – соглашение между Заказчиком/Потребителем и Исполнителем об оказании гостиничных и иных дополнительных услуг, которое заключается посредством Акцепта оферты;

Оферта – настоящий документ, представляющий собой предложение о заключении сделки, в котором изложены существенные условия договора, адресованное неограниченному кругу лиц. Если Заказчик/Потребитель принимает Оферту (выражает свое согласие и акцептирует ее), это означает заключение между сторонами предложенного Договора на оговоренных в Оферте условиях. Фактом, подтверждающим принятие настоящей Оферты и заключение Договора со стороны Заказчика/Потребителя услуг, является ее акцептирование, а именно оплата услуг Исполнителя;

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие Заказчиком/Потребителем Оферты путем оплаты услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору. Акцепт оферты создает Договор;

Исполнитель – организация – обособленное подразделение АО «ИНТЕРМЕТСЕРВИС» «Гостиница «Металлург», оказывающее гостиничные услуги Заказчику/Потребителю по настоящему Договору.

Гостиница – имущественный комплекс гостиницы «Металлург», обособленное подразделение АО «ИНТЕРМЕТСЕРВИС» «Гостиница «Металлург» (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенное для оказания гостиничных услуг по адресу: г. Москва, Октябрьский переулок, дом 12;

Заказчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или их представители, которые заключают с Исполнителем Договор в целях обеспечения получения гостиничных услуг Потребителем согласно Правилам предоставления гостиничных услуг, а также осуществляющие оплату услуг (акцепт

оферты). В отдельных случаях, Заказчиком вправе выступать любое физическое лицо, которое от своего имени заключает с Исполнителем Договор в целях поселения в Гостиницу конкретных Потребителей, а также осуществляющее оплату услуг (акцепт оферты);

Потребитель – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные и иные дополнительные услуги Исполнителя исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Услуги Исполнителя (гостиничные услуги, услуги) – комплекс услуг по обеспечению временного проживания Потребителя в Гостинице, включая предоставление дополнительных и сопутствующих услуг. Полный перечень услуг, оказываемых Исполнителем, указывается в Правилах предоставления гостиничных услуг и прейскуранте, утвержденных Исполнителем;

Дополнительные услуги – услуги, предоставляемые в Гостинице Потребителю за дополнительную плату, за исключением бесплатных дополнительных услуг.

Заявка на бронирование, Заявка – предварительное письменное требование Заказчика/Потребителя о предоставлении гостиничных услуг Исполнителем, оформленная в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Гостинице;

Гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя, с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

Негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до 18 часов 00 минут в день заезда, после чего в случае незаезда бронирование аннулируется;

Подтверждение бронирования – документ (автоматически сгенерированный при онлайн-бронировании на сайте hotelmetallurg.ru, либо полученный от Заказчика, с которым Гостиница имеет действующий договор на бронирование и размещение гостей), предоставляемый Заказчику/Потребителю по факту оплаты Заявки, подтверждающий действительность бронирования с момента получения Заказчиком/Потребителем уведомления, содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) Исполнителя, о Заказчике/Потребителе, категории (виде) забронированного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Гостинице, а также иные сведения, определяемые Исполнителем.

Номер (место в номере) – помещение, состоящее из одного или нескольких мест проживания, оборудованных в соответствии с требованиями, предъявляемыми к Гостинице данной категории;

Цена номера (цена места в номере) – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, которая устанавливается Исполнителем одинаковой для всех, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Исполнителя допускается предоставление льгот и преимуществ для отдельных категорий Потребителей;

Групповое размещение – размещение Потребителя по одной Заявке в количестве не менее 10 (десяти) человек с одной датой заезда;

Расчетный час – время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Потребителя;

Ресепшн – место размещения дежурного администратора Гостиницы;

Сайт – принадлежащий Исполнителю ресурс, размещенный для публичного доступа в сети Интернет по адресу: hotelmetallurg.ru, обеспечивающий информирование о Гостинице, категориях номеров, стоимости (тарифах) и условиях проживания, правилах бронирования и др.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор публичной оферты адресован неопределенному кругу лиц и представляет собой официальное, публичное и безотзывное предложение Исполнителя заключить Договор оказания гостиничных услуг в Гостинице на условиях, изложенных в настоящей Оферте.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), публичная оферта – это содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется на это предложение. Волеизъявление лица, которому адресована оферта, о ее принятии (пункт 1 статьи 438 ГК РФ) является акцептом оферты; соответственно, совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (оплата услуг и др.) считается акцептом (пункт 3 статьи 438 ГК РФ).

1.3. Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие (акцепта) изложенных ниже условий настоящей Оферты физическим лицом или юридическим лицом, которым адресована Оферта, является

оплата услуг Исполнителя и получение чека об оплате Заказчиком/Потребителем услуг (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Оферте).

1.4. Оплата Заявки на бронирование также считается акцептом оферты, что равносильно заключению между Исполнителем и Заказчиком/Потребителем Договора на условиях, изложенных в данной Оферте.

1.5. Настоящий Договор публичной оферты считается заключенным с момента его акцептации до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

1.6. В целях настоящего Договора фактическое оказание услуг, указанных в Разделе 2 Договора, Заказчику/Потребителю осуществляет Гостиница. При этом получение, подтверждение и/или принятие Заявки на бронирование Исполнителем подразумевает получение, подтверждение и/или принятие Заявки на бронирование Гостиницей, на размещение Потребителей в которой такая Заявка направлена.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику/Потребителю гостиничные услуги, а Заказчик/Потребитель обязуется произвести оплату гостиничных услуг на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Исполнитель оказывает гостиничные услуги в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 г. № 1085, условиями настоящего Договора, а также внутренними документами Исполнителя – Правилами предоставления гостиничных услуг, прейскурантом и иными утвержденными документами.

2.3. Стоимость гостиничных услуг указана в прейскуранте, утвержденном 19.12.2018 г. генеральным директором АО «ИНТЕРМЕТСЕРВИС» и опубликованном на сайте Исполнителя hotelmetallurg.ru, а также непосредственно в Гостинице на ресепшн.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1. Договор оказания гостиничных услуг заключается:

- с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или их представителями, иницирующими поселение в Гостиницу конкретных Потребителей и оплачивающими проживание данных Потребителей;
- с гражданами, достигшими возраста 18 лет, при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан дополнительно необходимо наличие миграционной карты с отметкой о пересечении Государственной границы Российской Федерации при соблюдении условия, что с момента такого пересечения прошло не более 7 (семи) суток);
- с несовершеннолетними гражданами, достигшими возраста 16 лет, признанными уполномоченными органами полностью дееспособными (эмансипированные граждане) при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, а также документов, удостоверяющих факт эмансипации, выданных уполномоченными органами;
- с несовершеннолетними гражданами, в случае приобретения ими полной дееспособности при вступлении в брак при предъявлении ими документов, удостоверяющих данный факт, а также документа, удостоверяющего личность.

3.2. Оформление проживания несовершеннолетних граждан, а также оформление проживания несовершеннолетних граждан при их групповом размещении (за исключением несовершеннолетних граждан, указанных в п. 3.1.) в Гостинице производится по месту пребывания (номер в Гостинице) его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, иных лиц, действующих на основании нотариальной доверенности) на основании свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта (с 14 до 18 лет) и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя.

3.3. Проживание несовершеннолетних граждан в Гостинице при невыполнении условий, указанных в п.3.1. и в п. 3.2., не допускается.

3.4. Ознакомившись с прейскурантом на сайте и выбрав вид услуги, Заказчик/Потребитель оформляет Заявку на бронирование услуг в Гостинице с помощью: онлайн-бронирования на сайте hotelmetallurg.ru, звонка по телефонным номерам +7 495 788 05 55 (служба приема и размещения, время работы – круглосуточно, без выходных) и/или + 7 495 788 05 40 (отдел продаж, время работы – с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 16:45 (время московское)), письма на электронный адрес почты bron@hotelmetallurg.ru.

Заявка на бронирование также может быть оформлена Заказчиком, с которым Гостиница имеет действующий договор на бронирование и размещение Потребителей, при условии обязательного уведомления Исполнителя с предоставлением Заказчиком/Потребителем документа, подтверждающего такое бронирование Заказчиком.

3.5. Направляя Заявку Исполнителю, Заказчик/Потребитель подтверждает, что согласен с условиями предоставления услуг и Договором публичной оферты.

3.6. При оформлении онлайн-бронирования Заказчик/Потребитель понимает и принимает на себя всю ответственность за точность, полноту и достоверность введенных им данных.

3.7. Исполнитель принимает Заявки на гарантированное и негарантированное бронирование посредством факсимильной, телефонной, электронной, почтовой или иной связи. По умолчанию признается юридическая сила документов, направленных посредством факсимильной, телефонной, электронной, почтовой или иной связи.

3.8. В Заявке на гарантированное бронирование должны быть указаны:

- наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или Ф.И.О. их представителя, Ф.И.О. физического лица (адрес, паспортные данные), реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН, расчетный счет);
- категория гостиничного номера;
- количество номеров (мест);
- Ф.И.О., паспортные данные лиц, которые будут поселяться в Гостиницу;
- дата и время заезда, дата и время выезда;
- порядок оплаты (наличный или безналичный расчет);
- контактный телефон, факс, почтовый адрес или адрес электронной почты;

При этом такая Заявка должна быть заверена печатью организации, подписью руководителя организации (заместителя) или гл. бухгалтера (либо иного лица, на основании доверенности и в силу своих должностных обязанностей).

3.9. Заявка на негарантированное бронирование принимается Исполнителем от Заказчика/Потребителя посредством телефонной и иной связи и действительна до даты и времени заезда, указанного в Заявке Заказчиком/Потребителем. При опоздании Гостиница ожидает Потребителя до 18 часов 00 минут в день заезда, после чего в случае незаезда такая Заявка на негарантированное бронирование аннулируется, и размещение Потребителя осуществляется в порядке общей очереди.

3.10. После внесения предоплаты, Исполнителем посредством электронной почты направляется подтверждение гарантированного бронирования Заказчику/Потребителю в виде «Письма-подтверждения» принятой в Гостинице формы либо письма в свободной форме, в котором указываются:

- наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или Ф.И.О. их представителя, реквизиты организации, Ф.И.О. физического лица;
- категория гостиничного номера;
- стоимость номера (места в номере);
- количество номеров (мест);
- дата и время заезда, дата и время выезда;
- номер брони;
- дата и подпись специалиста по бронированию.

3.11. Исполнитель вправе отказать Заказчику/Потребителю в бронировании номеров (мест в номере), если на указанную в Заявке дату отсутствуют свободные номера запрашиваемой категории. В данном случае Заказчику/Потребителю высылается «Отказ в бронировании» посредством факсимильной, телефонной, электронной, почтовой или иной связи.

3.12. Плата за бронирование не взимается.

3.13. Режим работы Гостиницы – круглосуточный, то есть Исполнитель обеспечивает круглосуточное оформление Потребителя при заезде и выезде.

3.14. Расчетный час заезда в Гостиницу – 14 часов 00 минут текущих суток по местному времени, расчетный час выезда – 12 часов 00 минут по местному времени.

4. ПРАВИЛА ОТКАЗА ОТ БРОНИРОВАНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ БРОНИРОВАНИЯ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Заказчик/Потребитель вправе аннулировать Заявку на гарантированное бронирование, подтвердив аннуляцию в письменной форме и выслав отказ посредством факсимильной, телефонной, электронной, почтовой или иной связи не менее чем за 24 часа до предполагаемой даты заезда во избежание штрафных санкций за простой номера.

Аннулирование Заявки на бронирование при групповом размещении осуществляется по согласованию с Исполнителем.

4.2. Аннуляция считается принятой с момента получения Исполнителем письменного сообщения об аннуляции. Если Заказчик/Потребитель аннулировал Заявку в соответствии с правилами наступления

штрафных санкции, а также с Правилами предоставления гостиничных услуг, то Исполнитель обязуется произвести возврат денежных средств.

4.3. Условия любых изменений в оформленных документах (Заявка на бронирование, Подтверждение бронирования), отказа от услуг, возврата, регламентируются Договором публичной оферты на оказание услуг Исполнителя, Правилами предоставления гостиничных услуг в Гостинице, а также действующим законодательством РФ, и могут предполагать наложение штрафных санкций на Заказчика/Потребителя.

4.4. При внесении в Заявку изменений, касающихся существенных условий предоставления услуг (изменение объекта размещения, даты начала или окончания предоставления услуг и т.д.), данные изменения считаются новой Заявкой на бронирование гостиничных услуг, при этом первичная Заявка подлежит аннуляции. Датой изменения или аннуляции Заявки считается дата получения Исполнителем соответствующего письменного заявления от Заказчика/Потребителя на электронный адрес Исполнителя bron@hotelmetallurg.ru или по телефонам: +7 495 788 05 55 (служба приема и размещения, время работы – круглосуточно, без выходных) и/или + 7 495 788 05 40 (отдел продаж, время работы с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 16:45 (время московское)).

4.5. Для возврата денежных средств, Заказчику необходимо заполнить «Заявление о возврате денежных средств» на фирменном бланке и с указанием реквизитов Заказчика, оплаченной суммы, суммы к возврату, заверенное печатью организации Заказчика и подписью руководителя, и отправить его на электронный адрес Исполнителя: bron@hotelmetallurg.ru.

Для возврата денежных средств Потребителю необходимо личное присутствие Потребителя в Гостинице при заполнении «Заявления о возврате денежных средств» с предоставлением оригинала паспорта Потребителя.

4.6. Возврат денежных средств может быть осуществлен только лицу, оплатившему бронирование, и тем же способом, каким осуществлялась оплата заказанных услуг.

4.7. Срок рассмотрения Заявления и возврата денежных средств Заказчику/Потребителю начинает исчисляться с момента получения Исполнителем Заявления и рассчитывается в рабочих днях без учета праздников/выходных дней. Если Заявление поступило после 18 часов 00 минут рабочего дня или в праздничный/выходной день, моментом получения Исполнителем Заявления считается следующий рабочий день.

4.8. Возврат денежных средств производится в течение 10 (десяти) банковских дней. При этом поступление денежных средств на расчетный счет Заказчика/Потребителя зависит от конкретного банка, но, как правило, не превышает 30 (тридцати) банковских дней. По желанию Заказчика/Потребителя Исполнитель предоставляет отсканированную копию платежного поручения с отметкой о возврате денежных средств.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Предоставить Заказчику/Потребителю необходимую и объективную информацию об услугах Гостиницы и их стоимости, информацию о дополнительных услугах, оказываемых за отдельную плату, а также о Правилах предоставления гостиничных услуг, прејскуранте и иных утвержденных документах путем размещения указанной информации на сайте Исполнителя, а также в Гостинице на ресепшн.

5.1.2. Принять оплату услуг от Заказчика/Потребителя, в том числе через третьих лиц (акцепт настоящей Оферты), после надлежащего оформления Заявки и успешного бронирования гостиничных услуг и предоставить Потребителю номер в Гостинице и карту гостя с ключом от номера после оплаты.

5.1.3. В течение действия настоящего Договора своевременно, качественно и в соответствии с порядком предоставления услуг оказывать Заказчику/Потребителю услуги собственными силами, средствами или с привлечением третьих лиц.

5.1.4. Устранять недостатки, возникшие при оказании услуг по Договору и в сроки, согласованные Сторонами в письменной форме.

5.1.5. Оказывать дополнительные услуги Потребителю на платной основе в соответствии с прејскурантом Гостиницы.

5.1.6. Выдать Заказчику/Потребителю документы о стоимости, оплате и сроках проживания.

5.1.7. Соблюдать конфиденциальность предоставляемой информации.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Требовать от Заказчика/Потребителя соблюдения всех процедур заказа и бронирования гостиничных услуг строго по Правилам предоставления гостиничных услуг, изложенным на сайте Исполнителя и в данной Оферте.

5.2.2. Требовать от Заказчика/Потребителя полного согласия с условиями Оферты. Без согласия с условиями Оферты отказать Заказчику/Потребителю в оказании услуг.

В случае полного согласия с условиями Оферты, требовать от Заказчика/Потребителя оплаты гостиничных услуг, а также дополнительных услуг (акцепта настоящей Оферты). Без акцепта (без оплаты) отказать Заказчику/Потребителю в предоставлении гостиничных услуг.

5.2.3. Требовать от Заказчика/Потребителя соблюдения Правил предоставления гостиничных услуг (Приложение № 1).

5.2.4. Требовать у Потребителя при заселении документ, удостоверяющий личность.

5.2.5. Посещать номер, в котором проживает Потребитель, без согласования с ним в целях проведения в номере уборки или технических работ, в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Потребителем настоящего Договора, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами, а также в других подобных случаях.

5.2.6. При отсутствии Потребителя в номере более суток или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа, а также при наличии задолженности перед Исполнителем, создать комиссию, описать имущество, находящееся в номере, вынести имущество из номера и выселить Потребителя. Имущество будет находиться на ресепшн в течение суток, после чего может быть передано в полицию.

5.2.7. Привлекать третьих лиц для оказания услуг в целях настоящего Договора Оферты.

5.2.8. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора Оферты, если Заказчик/Потребитель нарушает ее условия. При данных обстоятельствах Заказчик/Потребитель обязан возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.2.9. Отказать в поселении Потребителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.2.10. Требовать полного возмещения убытков, причиненных действиями Потребителя имуществу Исполнителя. При этом Потребитель признает действия Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Ознакомиться с настоящим Договором, а также с Правилами предоставления гостиничных услуг в Гостинице, размещенными на сайте и на ресепшен с информацией о видах услуг, ценах на них и условиях их предоставления.

5.3.2. Перед оплатой услуг самостоятельно получить всю необходимую информацию для определения качества, количества и ассортимента услуг Исполнителя путем ознакомления с информацией на сайте Исполнителя. Заказчик согласен с тем, что оплата им услуг Исполнителя означает, что Заказчик получил полную информацию об оплаченных услугах Исполнителя, об объеме, количестве, качестве и особенностях оплаченных услуг.

5.3.3. Своевременно предоставить актуальную контактную и персональную информацию при регистрации и оформлении Заявки на бронирование и подлинные документы для предоставления услуг Исполнителем.

5.3.4. Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления Заявки. В случае, когда Заказчик отказался предоставить необходимые данные, или данные оказались недостоверными, Исполнитель вправе отказать в оформлении Заявки.

5.3.5. В полном объеме оплатить услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

5.3.6. Не позднее, чем за два часа до наступления расчетного часа, согласовать с Исполнителем продление проживания Потребителя после расчетного часа, если такая возможность существует, и порядок оплаты проживания. При наличии свободных номеров, по необходимости, Потребителю может быть предоставлен другой номер. Ранний заезд и поздний выезд оплачиваются в следующем порядке:

– ранний заезд с 00 часов 00 минут до 06 часов 00 минут оплачивается в размере 100 % (сто процентов) от стоимости суток;

– ранний заезд с 06 часов 00 минут до 14 часов 00 минут оплачивается в размере 50 % (пятьдесят процентов) от стоимости суток;

– поздний выезд с 12 часов 00 минут до 18 часов 00 минут оплачивается в размере 50 % (пятьдесят процентов) от стоимости суток;

– поздний выезд с 18 часов 00 минут до 23 часов 59 минут оплачивается в размере 100 % (сто процентов) от стоимости суток;

В случае отсутствия предварительного бронирования, размещение с 00 часов 00 минут до расчетного часа выезда (12 часов 00 минут) оплачивается в размере 50 % (пятьдесят процентов) от стоимости суток согласно Правилам предоставления гостиничных услуг.

5.4. Потребитель обязан:

5.4.1. Ознакомиться с настоящим Договором, а также с Правилами предоставления гостиничных услуг в Гостинице, размещенными на сайте и на ресепшен с информацией о видах услуг, ценах на них и условиях их предоставления.

5.4.2. Перед оплатой услуг самостоятельно получить всю необходимую информацию для определения качества, количества и ассортимента услуг Исполнителя путем ознакомления с информацией на сайте Исполнителя. Потребитель согласен с тем, что оплата им услуг Исполнителя означает, что Потребитель получил полную информацию об оплаченных услугах Исполнителя, об объеме, количестве, качестве и особенностях оплаченных услуг.

5.4.3. Своевременно предоставить актуальную контактную и персональную информацию при регистрации и оформлении Заявки на бронирование и подлинные документы для предоставления услуг Исполнителем.

5.4.4. Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления Заявки. В случае, когда Потребитель отказался предоставить необходимые данные или данные оказались недостоверными, Исполнитель вправе отказать в оформлении Заявки.

5.4.5. При поселении в Гостиницу предъявить дежурному администратору подтверждение бронирования, устно назвать номер подтверждения бронирования или Ф.И.О.

5.4.6. Оплатить услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

5.4.7. Перед заселением в номер до момента оплаты проверить номер на предмет соответствия предоставленной ему информации о номере данной категории, в том числе на сайте Исполнителя, а также ознакомиться с комплектацией и перечнем имущества Исполнителя в номере. Заселение Потребителя в номер означает согласие его с тем, что номер и связанные с ним услуги Исполнителя соответствуют информации, представленной Потребителю до момента оплаты, а также что Потребитель принял имущество номера и, в случае повреждения имущества или иного ущерба, Потребитель обязуется его возместить.

5.4.8. Соблюдать условия проживания в Гостинице, установленные Правилами предоставления гостиничных услуг, правила противопожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами.

5.4.9. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю Гостиницы, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номерах и в Гостинице, а также соблюдать иные условия, предусмотренные настоящим Договором.

5.4.10. Своевременно вносить предоплату за проживание в Гостинице в соответствии с Разделом 5 настоящего Договора.

5.4.11. Не передавать ключ от номера и не допускать посторонних лиц в Гостиницу. По письменной просьбе Потребителя Исполнитель разрешает их посещение по отдельному пропуску. Потребитель несет ответственность за действия приглашенных им к себе в номер третьих лиц.

5.4.12. Не позднее, чем за два часа до наступления расчетного часа согласовать с Исполнителем продление проживания после расчетного часа, если такая возможность существует, и порядок оплаты за проживание. При наличии свободных номеров, по необходимости, Потребителю может быть предоставлен другой номер. Ранний заезд и поздний выезд оплачиваются в следующем порядке:

– ранний заезд с 00 часов 00 минут до 06 часов 00 минут оплачивается в размере 100 % (сто процентов) от стоимости суток;

– ранний заезд с 06 часов 00 минут до 14 часов 00 минут оплачивается в размере 50 % (пятьдесят процентов) от стоимости суток;

– поздний выезд с 12 часов 00 минут до 18 часов 00 минут оплачивается в размере 50 % (пятьдесят процентов) от стоимости суток;

– поздний выезд с 18 часов 00 минут до 23 часов 59 минут оплачивается в размере 100 % (сто процентов) от стоимости суток;

В случае отсутствия предварительного бронирования, размещение с 00 часов 00 минут до расчетного часа выезда (12 часов 00 минут) оплачивается в размере 50 % (пятьдесят процентов) от стоимости суток согласно Правилам предоставления гостиничных услуг.

5.4.13. По окончании периода проживания освободить номер Гостиницы до расчетного часа выезда (12 часов 00 минут текущих суток) и сдать все полученное в пользование имущество в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения уведомления о расторжении настоящего Договора.

5.4.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в пользование. В случае утери или порчи имущества Гостиницы, возместить причиненный Исполнителю ущерб.

5.5. Заказчик/Потребитель вправе:

5.5.1. Ознакомиться с Правилами предоставления гостиничных услуг (**Приложение № 1**).

5.5.2. Получать от Исполнителя информацию, связанную со сроками и условиями предоставления гостиничных услуг и дополнительных услуг.

5.5.3. Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях.

5.5.4. По согласованию с Исполнителем продлить срок проживания сверх ранее оплаченного, для чего Заказчик/Потребитель должен заявить об этом администратору на ресепшн не позднее, чем за два часа до наступления расчетного часа. При наличии свободных мест Исполнитель вправе продлить срок проживания.

5.5.5. По своему желанию отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю всех фактически понесенных им расходов. В этом случае Заказчик/Потребитель обязан обратиться к дежурному администратору на ресепшн и написать письменное заявление об отказе от дальнейшего пользования услугами в свободной форме на имя Исполнителя. В противном случае услуги считаются оказанными надлежащим образом за весь забронированный срок и подлежат оплате в полном объеме.

5.5.6. Иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Договором.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с прейскурантом и условиями бронирования для каждого предложения по размещению и временному проживанию, публикуемых на сайте Исполнителя, и рассчитывается в российских рублях.

6.2. Оплата производится Заказчиком/Потребителем в виде 100 % (сто процентов) предоплаты в течение 3 (трех) календарных дней с момента выставления счета Исполнителем, но не позднее 24 (двадцати четырех) часов до момента заезда в Гостиницу.

Оплата групповых размещений может оговариваться индивидуально.

6.3. Плата за проживание производится:

- путем перечисления Заказчиком/Потребителем денежных средств на расчетный счет Исполнителя в соответствии с п. 6.2.;

- путем внесения Потребителем денежных средств через ресепшн в кассу Исполнителя непосредственно в момент заселения;

- по безналичному расчету Заказчиком/Потребителем. При этом Потребитель обязан иметь при поселении копию платежного поручения об оплате услуг проживания в Гостинице. Допускается оплата кредитными банковскими картами через имеющиеся у Исполнителя терминалы.

6.4. Моментом оплаты является поступление денежных средств в кассу или на расчетный счет Исполнителя.

6.5. В случае, если предоплата не будет внесена в срок, указанный в п. 6.2., Заявка на бронирование подлежит аннулированию. Аннулированная Заявка не может быть восстановлена для повторной оплаты, кроме как путем создания новой Заявки. При этом Исполнитель не несет обязательств по созданию новой Заявки взамен аннулированной.

6.6. Иные дополнительные услуги оплачиваются Заказчиком/Потребителем отдельно согласно действующим на этот момент тарифам Исполнителя.

6.7. Изменение Исполнителем тарифов на услуги влечет за собой изменение цен на услуги с момента начала действия новых тарифов. При этом ранее принятые и подтвержденные заявки Заказчиком/Потребителем оплачиваются по ценам, действовавшим на момент их подтверждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Оферте Исполнитель и Заказчик/Потребитель несут ответственность в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.2. В случае, если Договор заключается непосредственно Потребителем, то отношения между Потребителем и Исполнителем регламентируются законодательством о защите прав потребителей. В случае, если Заказчиком выступает физическое лицо, инициирующее поселение в Гостиницу другого физического лица, а также оплачивающего проживание данного физического лица, то такие отношения между Заказчиком и Исполнителем также регламентируются законодательством о защите прав потребителей.

В случае, если Заказчиком по Договору выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или их представители, то данные отношения регламентируются главой 39 ГК РФ.

7.3. В случае несвоевременного отказа Заказчика/Потребителя от бронирования или не заезда Потребителя, с них взимается плата в размере фактического простоя номера (места в номере), но не более чем за 1 (одни) сутки. При этом Исполнитель не несет ответственности в случае незаезда Потребителя в Гостиницу в первый день заезда и, в результате этого, возможным незаселением в Гостиницу.

7.4. Принимая во внимание, что между Заказчиком/Потребителем и Исполнителем могут возникнуть денежные обязательства в ходе исполнения настоящей Оферты, у Заказчика/Потребителя и Исполнителя

отсутствует право на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (законных процентов). Положение гражданского законодательства о законных процентах (статья 317.1 ГК РФ) носит диспозитивный характер.

7.5. Заказчик/Потребитель представляет интересы всех лиц, указанных в Заявке и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в Заявке данных о них, за выполнение всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате Заявки и оплате штрафа в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая незаезд в Гостиницу).

7.6. В случае причинения Потребителем материального ущерба Гостинице, ущерб возмещается Потребителем в полном объеме. Если размер ущерба или иные обстоятельства не позволяют возместить ущерб на месте, то составляется акт и ущерб возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком/Потребителем, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящей Оферты со стороны Заказчика/Потребителя.

7.8. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком/Потребителем, если предоставление этих услуг не зависит от Исполнителя.

7.9. Исполнитель не несет ответственности за сохранность оставленных или забытых в номере денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценностей и иных вещей Потребителя, за исключением оставленных в сейфе на ресепшн. В случае обнаружения забытых вещей, Исполнитель немедленно уведомляет об этом владельца вещей. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, Исполнитель заявляет о находке в полицию.

7.10. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие фактически предоставленных услуг ожиданиям Заказчика/Потребителя и его субъективной оценке.

7.11. Стороны будут прилагать все усилия для достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

7.12. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что таковое оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при существенных условиях обстоятельств. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено официальным документом компетентного органа, в противном случае оно не является основанием для освобождения от ответственности.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Заказчик/Потребитель, акцептируя настоящую Оферту, дает согласие на обработку его персональных данных, а также принимает на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией, в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

8.2. Исполнитель обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные Заказчика/Потребителя без согласия последнего, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Исполнитель обязуется осуществлять обработку персональных данных Заказчика/Потребителя исключительно с целью оказания Заказчику/Потребителю гостиничных услуг.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего Договора без предварительного уведомления Заказчика/Потребителя. Все изменения и дополнения к Договору Оферты вступают в силу с момента его опубликования на сайте. При этом Заказчик/Потребитель признает тот факт, что любые изменения к Договору Оферты, принятые после ее акцепта Заказчиком/Потребителем, являются действительными.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе Заказчика/Потребителя или Исполнителя путем направления другой стороне соответствующего уведомления посредством факсимильной, электронной, почтовой или иной связи.

9.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в любое время без предварительного уведомления в случае нарушений Заказчиком/Потребителем порядка и сроков бронирования и оплаты услуг.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента оплаты гостиничных услуг, что является полным и безоговорочным акцептом условий настоящей Оферты со стороны Заказчика/Потребителя. С момента полного и безоговорочного акцепта настоящей Оферты Заказчик/Потребитель становится Стороной по Договору.

10.2. Настоящая Оферта заключается на неопределенный срок.

10.3. Исполнитель оставляет за собой право досрочного расторжения Оферты в случае нарушения Заказчиком/Потребителем ее условий.

11. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

**Акционерное общество «Международное сотрудничество и сервис металлургов «Интерметсервис»
(АО «ИНТЕРМЕТСЕРВИС»)**

Юридический адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр. 3, офис 3062

Адрес для корреспонденции: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр. 3

Адрес обособленного подразделения АО «Интерметсервис» «Гостиница «Металлург» (Гостиница):
127018, г. Москва, Октябрьский переулок, дом 12

ИНН 7709027510, КПП 770901001, ОГРН 1027700459863,

Р/с 40702810500040916301, ПАО «Промсвязьбанк» г. Москва,

К/с 30101810400000000555, БИК 044525555

Тел.: служба приема и размещения: +7 (495) 788-05-595 (круглосуточно, без выходных),

отдел продаж: + 7 (495) 788-05-40 (пн-чт 09:00- 18:00, пт 09:00- 16:45),

бухгалтерия: +7 (495) 788-06-07

Сайт: hotelmetallurg.ru

E-mail: bron@hotelmetallurg.ru

Управляющий обособленным подразделением АО «Интерметсервис» «Гостиница «Металлург»



Лунев А.В.

М.П.