


**Акционерное общество**  
**«Международное сотрудничество и сервис металлургов**  
**«ИНТЕРМЕТСЕРВИС»**  
**(АО «ИНТЕРМЕТСЕРВИС»)**

---

УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор  
АО «ИНТЕРМЕТСЕРВИС»

  
Н.А. Евстропов  
«01» апреля 2024г.

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ**  
**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**В АО «ИНТЕРМЕТСЕРВИС»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.**

1.1. Настоящая Политика акционерного общества «Международное сотрудничество и сервис металлургов «ИНТЕРМЕТСЕРВИС» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает АО «ИНТЕРМЕТСЕРВИС» (далее – Оператор, Общество)

1.3 Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

#### 1.4. Основные права и обязанности Оператора.

##### 1.4.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

#### 1.4.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

#### 1.5. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

## 2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности в Обществе,
- выполнение требований трудового законодательства, ведение кадрового и бухгалтерского учета,
- оздоровление работников, бывших работников, членов семей работников и бывших работников в рамках предоставления добровольного медицинского страхования,
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
- осуществление пропускного режима на территорию для обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности, охраны помещений и сохранности имущества.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

### **3. ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:**

3.1. Правовым основанием для обработки персональных данных в Обществе являются:

- ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» от 12.12.2023 г. №565-ФЗ (ст.52 и ст.53),
- трудовое законодательство Российской Федерации.
- налоговое законодательство Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- гражданское законодательство Российской Федерации,
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 (ред. от 01.04.2021) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"
- Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)"
- трудовые договоры, локальные акты Общества (в том числе Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме АО «ИНТЕРМЕТСЕРВИС», Положение о персональных данных),
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

### **4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики.

4.2. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3. Общество обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

**4.3.1. Соискатели на вакантные должности.**

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

непосредственно персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об образовании, о ранее выполняемой работе, о профессиональных качествах, контактная информация.

**4.3.2. Работники, бывшие работники.**

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения, адрес (места регистрации и места жительства), семейное положение, состав семьи, образование, доходы, паспортные данные, гражданство, данные трудовой книжки, данные воинского учета, сведения о пенсионном страховании, ИНН, данные водительского удостоверения, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты для перечисления оплаты, пол, профессия, должность.

специальные категории персональных данных: состояние здоровья необходимое для выполнения трудовой функции,

биометрические персональные данные: фотографическое изображение лица для осуществления пропуска субъекта персональных данных на территорию работодателя, видеоизображение в целях обеспечения безопасности работника, сохранности имущества, контроля и учета рабочего времени, повышения производительности труда.

**4.3.3. Члены семьи работников и бывших работников.**

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

непосредственно персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, адрес, паспортные данные, контактные данные (номер телефона и эл.почты).

**4.3.4. Физические лица (клиенты, исполнители), состоящие или состоявшие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Обществом,**

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

непосредственно персональные данные: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, контактная информация, почтовый адрес, банковские реквизиты.

**4.3.5. Посетители зданий и территорий.**

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

непосредственно персональные данные: фамилия, имя, отчество; должность, организация куда следует посетитель,

биометрические персональные данные: фотографическое изображение лица для осуществления пропуска субъекта персональных данных на территорию.

4.4. Обществом не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6. Перечень действий совершаемых с персональными данными в АО «ИНТЕРМЕТСЕРВИС»:

- сбор,
- запись,
- систематизация,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- извлечение,
- использование,
- передача (предоставление и доступ, без распространения),
- блокирование,
- удаление,
- уничтожение персональных данных.

5.7. В Обществе применяется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

5.8. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в Обществе и в структурных подразделениях;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

5.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о

персональных данных, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона "О персональных данных".

5.10. Обществом не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

## **6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ИХ ОБРАБОТКИ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.7. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных

данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.10. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятым мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

## **7. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ, СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Оператор: акционерное общество «Международное сотрудничество и сервис металлургов «ИНТЕРТМЕТСЕРВИС» (АО «ИНТЕРМЕТСЕРВИС» (юридический, фактический и почтовый адрес: 109012 г.Москва, внт.тер.г.муниципальный округ Таганский, Славянская пл., д.2/5 помещ.3/1 офис 3062, ИНН: 7709027510, ОГРН: 1027700459863), телефон приемной 84957846813, адрес эл. почты: [ims@ims.ru](mailto:ims@ims.ru)



7.2. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе: Коноплев Александр Львович, заместитель директора по связи и телекоммуникациям, почтовый адрес: 109012 г.Москва, внт.тер.г.муниципальный округ Таганский, Славянская пл., д.2/5 помещ.3/1 офис 3062; телефон: 84957846930, адрес эл.почты: [ims@ims.ru](mailto:ims@ims.ru)